	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Gerente General
Descripción	Máxima autoridad; define el respaldo estratégico, aprueba políticas y asigna recursos para GC.
Capacidades	• Visión estratégica y empresarial. • Compromiso con el desarrollo organizacional. • Habilidades de toma de decisiones. • Capacidad de movilizar la cultura organizacional.
Disponibilidad	20% en Fase 1, participación puntual en hitos clave posteriores, se estima dedicación del 10% en Fase 2, 3, 4 y 5.
Responsabilidad	Aprueba la política de GC, asigna recursos y toma decisiones estratégicas.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Coordinador del comité de gestión del conocimiento
Descripción	Responsable de liderar, articular y coordinar todas las fases de la implementación y sostenibilidad de la metodología de GC.
Capacidades	• Visión sistémica de la organización. • Conocimientos en gestión del conocimiento y proyectos. • Habilidades de comunicación, facilitación y liderazgo transversal. • Capacidad de análisis organizacional.
Disponibilidad	30% durante Fases 1-3; 15% en Fases 4-5.
Responsabilidad	Coordina las actividades de GC, supervisa su ejecución metodológica, eleva propuestas de política, pero no tiene decisión presupuestal directa.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1
Perfil del profesional		
Nombre del cargo	Representante de Departamento ante el comité de Gestión del Conocimiento * Cada área designa su representante	
Descripción	Enlace entre su departamento con el Comité de Gestión del Conocimiento, encargado de coordinar internamente los procesos de captura, registro, validación, actualizacióm u seguimiento de los registros de GC de su área.	
Capacidades	• Conocimiento técnico del área • Oganización documental. • Coordinación transversal. • Orientación a procesos • Comunicación efectiva • Responsabilidad	
Disponibilidad	10% en Fase 1, 20% en Fase 2, 15% en Fase 3, 10% en Fase 4 y 10% en Fase 5	
Responsabilidad	Coordina operativamente al departamento, realiza validación técnica preliminar, alimenta reportes, propone ajustes a los formatos.	

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1
Perfil del profesional		
Nombre del cargo	Líder de Talento Humano	
Descripción	Responsable de formación, cultura, inducción, transferencia de conocimiento humano y programas de participación en GC.	
Capacidades	• Desarrollo organizacional. • Diseño de programas de formación y sensibilización. • Habilidades de comunicación y manejo del cambio. • Capacidad de negociación interdepartamental.	
Disponibilidad	25% en Fase 1,2 y 3; 10-15% en Fases 4-5.	
Responsabilidad	Lidera formación, cultura GC e incentivos; define competencias en selección y desarrollo.	

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1
Perfil del profesional		
Nombre del cargo	Líder de Calidad/Procesos	
Descripción	Responsable de definir, documentar, estandarizar y mantener actualizados los procedimientos de captura y validación del conocimiento.	
Capacidades	• Gestión de procesos y documentación. • Normas de calidad y mejora continua. • Análisis de procesos operativos. • Trabajo transversal interdepartamental.	
Disponibilidad	30% en Fase 1-2 -3; 15% en Fases 4-5.	
Responsabilidad	Diseña y mantiene formatos, valida cumplimiento operativo de los procesos documentados.	

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1
Perfil del profesional		
Nombre del cargo	Consultor externo (opcional)	
Descripción	Asesor metodológico que aporta marco conceptual, herramientas técnicas y experiencia de implantación.	
Capacidades	• Experiencia en implementación de GC. • Diseño metodológico. • Facilitación de talleres participativos. • Visión de sostenibilidad de conocimiento.	
Disponibilidad	30% en Fases 1-2; 10% en fases siguientes.	
Responsabilidad	Aporta soporte metodológico y recomendaciones; no toma decisiones organizacionales.	

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Líder de Tecnología
Descripción	Responsable de diseñar, implementar y mantener las plataformas digitales de soporte a GC.
Capacidades	• Dominio Microsoft 365 (SharePoint, Power Automate, Power BI). • Gestión de repositorios digitales y flujos de automatización. • Seguridad de la información. • Integración de procesos y sistemas digitales.
Disponibilidad	30% en Fase 2-4; 15% en Fases 5.
Responsabilidad	Diseña arquitectura digital, implementa automatizaciones y gestiona seguridad del sistema.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Jefe de Planeación
Descripción	Liderar los procesos de identificación de oportunidades de negocio, estructuración de ofertas, análisis de pliegos de condiciones.
Capacidades	• Amplio conocimiento en procesos de licitación y contratación pública y privada. • Análisis de riesgos y oportunidades comerciales. • Capacidad de análisis normativo de pliegos. • Habilidades de negociación, liderazgo técnico y estratégico. • Conocimiento sólido de los objetivos de negocio de la organización.
Disponibilidad	20% en Fase 1 . 25% en Fase 2 . 10% en Fases 3 a 5.
Responsabilidad	Definir los procesos críticos de conocimiento para el área de planeación. Validar los formatos de registro de conocimiento. Proponer ajustes según cambios normativos o estratégicos. Responsable operativo en GC para Planeación

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Equipo de Planeación (Analistas de Licitaciones, Analistas Comerciales)
Descripción	Responsable de diseñar, implementar y mantener las plataformas digitales de soporte a GC.
Capacidades	• Conocimiento técnico en elaboración de propuestas. • Capacidad de interpretación de requisitos de pliegos. • Organización documental y manejo de bases de datos. • Conocimientos en análisis comparativo de ofertas. • Atención al detalle para el cumplimiento de requisitos formales. • Disposición para el registro y sistematización del conocimiento generado.
Disponibilidad	20% en Fase 25% en Fase 3, 10% en Fases 4 y 5
Responsabilidad	Registrar correctamente las experiencias de licitaciones. Alimentar registros de pliegos, estrategias de oferta, checklists de propuestas y aprendizajes posteriores.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Gerente de Proyectos
Descripción	Responsable de coordinar la operación de interventorías, supervisar el cumplimiento de contratos, garantizar la calidad de los entregables y gestionar los equipos de supervisión técnica.
Capacidades	• Conocimiento técnico en supervisión e interventoría de obras. • Análisis contractual y normativo. • Liderazgo de equipos técnicos multidisciplinarios. • Gestión del conocimiento técnico y riesgos de obra. • Visión de mejora continua aplicada a proyectos.
Disponibilidad	20% en Fase 1 . 25% en Fase 2 . 10% en Fases 3 a 5.
Responsabilidad	Definir procesos de captura de conocimiento técnico, validar formatos técnicos, supervisar el cumplimiento de registros y ajustar procedimientos de GC de proyectos.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1
Perfil del profesional		
Nombre del cargo	Coordinador de interventoría	
Descripción	Responsable de la supervisión operativa de los supervisores de obra, seguimiento a la captura de conocimiento técnico y asegurar la correcta aplicación de los procedimientos establecidos.	
Capacidades	• Sólida experiencia en interventoría de obra pública. • Habilidades de supervisión y control documental. • Dominio de normativas técnicas y contractuales. • Capacidad de análisis de problemáticas técnicas recurrentes. • Orientación a resultados y cumplimiento de procesos.	
Disponibilidad	25% en Fase 2, 15% en Fase 3, 10% en Fases 4 y 5	
Responsabilidad	Supervisar que los registros técnicos estén completos y actualizados, realizar seguimiento a los supervisores, reportar hallazgos críticos al Gerente de Proyectos.	

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1
Perfil del profesional		
Nombre del cargo	Director de interventoría, residente de interventoría	
Descripción	Profesionales técnicos encargados de la ejecución directa de los procesos de interventoría, recopilación de información de campo, control de calidad y cierre documental de los contratos.	
Capacidades	• Conocimiento técnico en obras civiles y espacio público. • Redacción técnica y registro documental preciso. • Normativas de interventoría y control de calidad. • Observación de problemáticas técnicas recurrentes. • Disciplina en el registro sistemático de conocimiento operativo.	
Disponibilidad	20% en Fase 2 .10% en Fases 3 a 5.	
Responsabilidad	Documentar aprendizajes, registrar problemáticas técnicas, aplicar procedimientos de cierre bajo protocolos GC. No tienen decisión estratégica, pero su aporte técnico es el insumo central del sistema de GC.	

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Contador General
Descripción	Coordinar los procesos contables, fiscales y de control financiero de la organización. Lidera la actualización de normativas fiscales, conciliaciones, cumplimiento tributario y la consolidación de información financiera.
Capacidades	• Normatividad contable y tributaria (NIIF, Estatuto Tributario Colombiano). • Auditoría, conciliación bancaria y control presupuestal. • Análisis financiero contractual. • Conocimiento de los procesos de interventoría y su impacto financiero. • Liderazgo técnico-contable y supervisión de equipos.
Disponibilidad	20% en Fase 1, 30% en Fase 2, 15% en Fase 3 a 5
Responsabilidad	Define procesos financieros a documentar, valida manuales de procesos contables, supervisa cumplimiento tributario y auditorías, ajusta procedimientos contables en GC, participa en decisiones estratégicas del comité.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Equipo Contable (Auxiliares y Analistas Contables)
Descripción	Ejecutan los procesos operativos contables relacionados con facturación, anticipos, ejecución presupuestal, pagos, conciliaciones bancarias, preparación de reportes fiscales y soporte documental para auditorías.
Capacidades	• Técnica contable y tributaria operativa. • Registro contable por proyectos. • Dominio de Excel y herramientas de control financiero. • Organización documental y manejo de bases de datos. • Cumplimiento de formatos GC y cronogramas.
Disponibilidad	25% en Fase 2 .15% en Fases 3-4. 10% en Fase 5.
Responsabilidad	Registrar información financiera, diligenciar conciliaciones, anticipos y controles fiscales, garantizar soporte documental de auditorías. Sin capacidad de decisión política pero responsables de la ejecución alimentadora de GC financiero.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Jefe de Recursos Humanos
Descripción	Lidera los procesos de gestión del talento, desarrollo organizacional, cultura, inducción, formación, programas de incentivos y coordinación de la transferencia de conocimiento humano a lo largo del ciclo laboral.
Capacidades	• Conocimiento integral de procesos de recursos humanos. • Diseño de programas de formación y desarrollo de carrera. • Gestión del cambio y cultura organizacional. • Dominio de competencias organizacionales. • Habilidades de comunicación, negociación e influencia transversal. • Capacidad para liderar procesos de inducción, transferencia de conocimiento.
Disponibilidad	20% en Fase 1, 30% en Fase 2, 15% en Fase 3 a 5
Responsabilidad	Diseña e implementa el plan cultural de GC, lidera el plan de formación, administra los incentivos, supervisa inducciones y egresos con transferencia de conocimiento, participa en el Comité GC con capacidad de decisión cultural.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Analista de Selección, Desarrollo y Formación
Descripción	Responsable de implementar los procesos operativos de selección, actualización de perfiles, administración de registros de formación, control de inducciones, actualización de historiales de capacitación, entrevistas de salida.
Capacidades	• Selección por competencias. • Manejo de bases de datos de formación y control de inducción. • Conocimiento de perfiles de cargo y rutas de carrera. • Organización documental. • Manejo de plataformas digitales de aprendizaje y seguimiento. • Actualización constante según necesidades organizacionales.
Disponibilidad	30% en Fase 2 .20% en Fases 3. 10% en Fase 4-5.
Responsabilidad	Ejecuta los procesos operativos de GC humano, registra las transferencias de conocimiento en egresos, mantiene actualizados perfiles, formaciones e inducciones. Sin capacidad estratégica pero responsable documentalmente.

	Ficha técnica	Versión 0
		Código: XXX-XXX-XXX
		Página 1 de 1

Perfil del profesional	
Nombre del cargo	Profesional de apoyo tecnológico
Descripción	Responsable de realizar acompañamiento a la implementación de la plataforma compatida.
Capacidades	• Dominio Microsoft 365 (SharePoint, Power Automate, Power BI). • Gestión de repositorios digitales y flujos de automatización. • Seguridad de la información. • Integración de procesos y sistemas digitales.
Disponibilidad	30% en Fase 2-4; 15% en Fases 5.
Responsabilidad	Acompañamiento y asesoria en el manejo del repositorio digital